



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
(АН ПОО «МАНО»)

ДНЕВНИК

учета выполнения заданий
по производственной (преддипломной) практике.
специальность: **43.02.10 Туризм**
(6 семестр)

(Ф.И.О. учащегося)

г. Омск 20__ г.

Направление на практику

На основании договора от _____

заключенного АН ПОО "МАНО" Колледж

с _____
(наименование предприятия)

Направляется для прохождения практики по специальности
43.02.10 Туризм

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О. _____

Директор колледжа АН ПОО «МАНО» _____ Терлеев И.И.

Начало практики

Окончание практики

М.П.

Руководитель предприятия _____

Производственная (преддипломная) практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цель производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы студентами по специальности в результате освоения профессиональных модулей.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления документов в соответствии с выполняемыми обязанностями;
- овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач.

Содержание работы в период практики

№	Содержание работы

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) по специальности **43.02.10 Туризм** успешно прошел производственную (преддипломную) практику.

с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

В ходе освоения программы практики студент продемонстрировал общие и профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, которые оценивались с применением дихотомической (бинарной) шкалы (0/1).

- 0 - не освоен;

- 1 - освоен.

1. Оценка освоения общих компетенций.

Общая компетенция	Дихотомическая оценка (0/1)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно	

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Оценка освоения профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	Дихотомическая оценка (0/1)
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	
ПК 2.1. Контролировать готовность группы оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут.	
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	

Заключение.

_____ (Ф.И.О. студента)

В результате освоения программы *производственной (преддипломной)* практики обучающийся **овладел** видом профессиональной деятельности **«Предоставление турагентских услуг, Предоставление туроператорских услуг, Управление функциональным подразделением организации, Предоставление услуг по сопровождению туристов»** и показал (-а) _____ уровень освоения вида профессиональной деятельности.

Оценка руководителя практики _____.

Дата: _____

Подпись руководителя практики

Расшифровка подписи

Подпись руководителя организации

Расшифровка подписи

МП.

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента в период *производственной* (преддипломной) практики.

_____ студент (ка) _____ курса

(Ф.И.О.)

специальность 43.02.10 «Туризм» АН ПОО "МАНО" проходил(а) производственную
(преддипломную) практику в _____

_____ *наименование организации*

с « ___ » _____ 20 ____ по « ___ » _____ 20 ____ г.
под руководством

За период производственной (преддипломной) практики

Практика оценивается на оценку « _____ ».

Практика оценивается с применением дихотомической (бинарной) шкалы (0/1); - 0 - не
освоен; - 1 - освоен « _____ ».

Руководитель практики _____
подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель организации _____
подпись _____ Ф.И.О.

М.П.